

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	建物の構造上改善できない点があり、入り口やトイレに段差がありますが、できる限りの対策を行い安全に配慮していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		気付いた時に話し合う機会は多いですが、全体で行う話し合いは少ないので、今後増やしていきたいと考えています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		保護者への評価表は利用していませんが、保護者の方の意向はその都度お聞きし改善できるように取り組んでいます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		今年度よりホームページでの公表を行います。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	公的な第三者評価は実施しておりませんが、保護者からの意見を尊重し、運営に反映させたいと考えます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		今まで行ってきましたが、今後実施機会を増やし職員の資質向上を行っていききたいと思います。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		統一したアセスメント表を使用し、保護者様のニーズ・課題を記載し放課後等デイサービス計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		日々の活動プログラムについては、現在行われているものを含めて再度見直しを行っている最中です。今後、個人や集団活動におけるプログラム作成のための検討会を行い実行して行きたいと考えています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			短期・長期に応じたカリキュラムを提供しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		アセスメントを基に状況に応じた支援を行っていますが、今後も取り入れるべき支援内容の充実を図って行きたいと考えています。

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		業務開始前には今日の利用者や注意点を報告し合い業務を行っています。徹底されていない時もあるためメモに残すなど改善をしていきます。終了時には今日の気づきや反省点などの話し合いを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡帳へ記載し保護者様お伝えすると共に、今後の課題等を検討する記録として残しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		定期的に職員間のミーティングを行い情報共有と計画の見直し改善を図ってまいります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			基本活動を踏まえた上で、自立支援と日常生活の充実を目指した支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			最適のスタッフが参画できる体制にあります。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			情報共有にあたり、学校側から報告などがあった場合は積極的に応じています。日々の様子については送迎時、職員の方から確認する様に心掛けています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在対象となる児童はおりませんが、申し出があれば随時対応していきたいと考えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		必要な場合は、相談支援事業所と連携していきたいと考えています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要な場合は、各種関係者からの承諾を受けてから情報を提供します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		最適のスタッフが対応できる状態にあります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	他所と調整の都合もあり、現在のところ計画はありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			いつでも参加できる体制を整える様になっています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時等に保護者様と雑談を踏まえた情報の共有を行い、必要に応じて面談機会を設けています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて対応するように努めています。具体的な相談等があった場合には、必要な情報の提供やアドバイスをしています。

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に必ず説明を行っており、随時質問も受け付けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			要望に応じて適切に行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		現在のところ、保護者会は開催しておりません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		体制につきましては十分とは言い難いですが、いただいた苦情につきましては社内で情報を共有し適切に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	会報の発行はしていませんが、今後ホームページの充実を図り情報の発信を行っていきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報には細心の注意を払い取り扱っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		状況に応じて適切に対応するよう心がけていますが、もっと工夫改善の必要性を感じています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		見学会や交流会は特に開催しておりませんが、要望があった場合は適時対応していきます。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		各マニュアルの策定とスタッフへの周知は実施済みです。保護者様への周知は準備中です。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在身体拘束を必要とする児童はいませんが、他害等が頻発する場合は場所を分けて対処しています。必要な場合は重要事項説明書をもって、口頭と書面にて説明を行っていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			全てのお子さまについて、アレルギーの有無を確認し接触が起こらないよう対応しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		事例を話し合いを行い、今後も記録を徹底してスタッフ間での情報の共有と再発の防止に努めていきます。	

これからも業務改善に真摯に取り組み、より良い施設を利用者様に提供できるよう、日々努力して参ります。

評価実施年月 2018年12月  
まんまるポケット